

**GÖREV DAĞILIM TABLOSU**  
**İdari Görev Dağılımı Tablosu**

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
|  | <b>T.C</b><br><b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yatağan Meslek Yüksekokulu</b><br><b>İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</b> | Doküman No       |            |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 30/01/2020 |
|   |  | Revizyon No      |            |
|   |  | Revizyon Tarihi  | 30/11/2023 |
|   |  | Sayfa No         | 3          |

| Sıra No | Adı-Soyadı      | Kadro Ünvanı         | Görevli Olduğu Birimler   | Görevleri  | Sorumlu Olduğu Yöneticiler          |
|---------|-----------------|----------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|
| 1       | Aliye TOPALOĞLU | Yüksekokul Sekreteri | Yüksekokul Sekreterliği   | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | Yüksekokul Müdürü<br>Genel Sekreter |
|         |                 |                      | Personel SGK İşleri       |  | Yüksekokul Müdürü                   |
|         |                 |                      | Mali İşler                |  | Yüksekokul Müdürü                   |
|         |                 |                      | Satın Alma                |  | Yüksekokul Müdürü                   |
|         |                 |                      | Tahakkuk                  |  | Yüksekokul Müdürü                   |
|         |                 |                      | Taşınır Kontrol Yetkilisi | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | Yüksekokul Müdürü                   |

|   |                              |                               |                            |   |        |   |
|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|--------|---|
| 2 | Emine ÖZLER<br>Yılmaz ÇİFTÇİ | Bilgisayar İşletmeni<br>Memur | Öğrenci İşleri             | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
| 3 | Ahmet Oktay DURU             | Teknik Hizmetler              | Teknik İşler               | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
|   |                              |                               | Mali İşler-Tahakkuk        | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
|   |                              |                               | Taşınır Kayıt Yetkilisi    | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
| 4 | Hakan Fatih DEMİR            | Teknik -İdari                 | Teknik İşler               | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
|   |                              |                               | Personel İşleri            |   |        |   |
| 5 | Sergül BAYAR                 | İdari                         | Özel Kalem                 | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
| 6 | Bilkay PINAR                 | Yardımcı Hizmetler            | Bölüm Sekreterliği - Evrak | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |
| 7 | Murat UZAKGİDEN              | Yardımcı Hizmetler            | Evrak Kayıt-Peyzaj İşleri  | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | ortamı | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri |

|    |  |                              |                    |   |   |
|----|--|------------------------------|--------------------|---|---|
| 8  | Kasım DEMİR<br>Halil KARA                                    | Teknik Hizmetler             | Teknik İşler       | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek  | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri                               |
|    |  |                              |                    | Mevzuatta ve İç Kontrolde kontrol ortamı standartlarında belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek  | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri                               |
| 9  | Kıvanç KOCABIYIK<br>Mehmet ERKUŞ                             | Yardımcı Hizmetler           | MYO                | Meslek Yüksekokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların düzenlemesini yapmak, x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri                               |
| 10 | Selçuk KOCAKIR<br>Sevgi USLU<br>Özgün AYZ                    | Sürekli İşçi                 | Temizlik Elemanı   | Meslek Yüksekokulunun bina içi ve bina dışı açık ve kapalı alanların temizliğini yapmak, x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek   | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri                               |
| 11 | Aliksan ÖNGÜRÜ<br>Barış KİBAR<br>M.Emin KİBAR<br>Günay MAZAK | Koruma ve Güvenlik Personeli | Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur. x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek   | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri                               |
| 12 | Banu UZUN  | Özel Güvenlik Personeli      | Güvenlik Görevlisi | Yüksekokul binasının güvenliğinden sorumludur. x- İç Kontrolde ve mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek   | Yüksekokul Müdürü<br>Yüksekokul Sekreteri<br>Güvenlik Şube<br>Müdürlüğü |